

Cégnév:
Székhely:
Képviseli:
munkáltató részére

MUNKAVÁLLALÓI FELMONDÁS

Alulírott (szül:
....., Anyja neve:
lakcíme:), mint a
..... munkavállalója ezúton közlöm, hogy a
..... napján létrejött, **határozatlan/határozott időre létesített**
munkaviszonyomat a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 64. § (1) (b)
alapján **felmondom**.

Felmondásomat a 67. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján nem indoklom meg.

A rám vonatkozó felmondási idő nap, amely a jelen felmondás közlését követő napon kezdődik.

Kérem, hogy legkésőbb a munkaviszony megszűnésétől számított ötödik munkanapon munkabérem, időarányosan igénybe nem vett szabadságom és egyéb járandóságaim kifizetésre kerüljenek, valamint a munkaviszonyra vonatkozó szabályban és egyéb jogszabályokban előírt igazolásokat részemre átadni szíveskedjen.

Kelt:

munkavállaló

A munkavállalói felmondás egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt:

munkáltató